

**ACCORDO ATTUATIVO TRA ATS MILANO, ASST, IRCCS e AREU AFFERENTI AL  
TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA MEDESIMA ATS PER IL RECLUTAMENTO IN  
FORMA AGGREGATA DI PERSONALE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE  
SANITARIO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI –  
SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA DGR XII/3270 DEL 30/12/2024.**

**TRA**

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO** (di  
seguito, ATS Milano), con sede legale in corso Italia 52 – 20122 Milano - C.F. e  
P.IVA 09320520969 - nella persona del Legale Rappresentante *pro-tempore*,  
Direttore Generale dott. Silvano Casazza, domiciliato per la carica presso  
detta sede;

**E**

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE FATEBENEFRATELLI SACCO** (di  
seguito, ASST FBF Sacco), con sede legale in Via G. B. Grassi n. 74 – 20157  
Milano, C.F. e P.IVA 09319690963 – nella persona del Legale Rappresentante  
*pro-tempore*, dott.ssa Maria Grazia Colombo, domiciliato per la carica presso  
detta sede;

**E**

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
NIGUARDA** (di seguito, ASST GOM Niguarda), con sede legale in Piazza  
Ospedale Maggiore, 3 - 20162 Milano - C.F. e P.IVA n. 09315660960 – nella  
persona del Legale Rappresentante *pro-tempore*, Direttore Generale, dott.  
Alberto Zoli domiciliato per la carica presso detta sede;

**E**

Imposta di bollo di Euro  
128,00 assolta in modo  
virtuale. Autorizzazione n.  
23923/2016 del 05.02.2016  
dell'Agenzia delle Entrate  
- Direzione Provinciale di  
Milano - Ufficio Territoriale  
di Milano 5

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO** (di seguito,

ASST Santi Paolo e Carlo), con sede legale in Via Antonio Di Rudinì 8 20142

Milano - C.F. e P.IVA n. 09321970965 – nella persona del Legale

Rappresentante pro-tempore, Direttore Generale, dott.ssa Simona Girolodi,

domiciliato per la carica presso detta sede;

**E**

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE NORD MILANO** (di seguito, ASST

Nord Milano), con sede legale in, Viale Matteotti, n. 83 20099 Sesto San

Giovanni (MI) - C. F. e P.IVA n. 09320420962 – nella persona del Legale

Rappresentante pro-tempore, Direttore Generale, dott. Tommaso Russo

domiciliato per la carica presso detta sede;

**E**

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE** (di seguito, ASST

Rhodense), con sede legale in Viale Forlanini n. 95 20024 Garbagnate

Milanese (MI) - C.F. e P.IVA 09323530965, – nella persona del Legale

Rappresentante pro-tempore, Direttore Generale, dott. Marco Bosio,

domiciliato per la carica presso detta sede;

**E**

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE OVEST MILANESE** (di seguito, ASST

Ovest Milanese), con sede legale in Via Papa Giovanni Paolo II C. P. 3, 20025

Legnano (MI) - C.F. e P.IVA 09319650967 – nella persona del Legale

Rappresentante pro-tempore, Direttore Generale, dott. Francesco Laurelli

domiciliato per la carica presso detta sede;

**E**

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE MELEGNANO E DELLA MARTESANA** (di

seguito ASST Melegnano Martesana) con sede legale in via Pandina n. 1

20070 Vizzolo Predabissi (MI) - C.F. e P.IVA 09320650964), nella persona del

Legale Rappresentante pro-tempore, Direttore Generale, dott.ssa Roberta

Labanca domiciliato per la carica presso detta sede;

**E**

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LODI** (di seguito, ASST Lodi), con sede

legale in Piazza Ospitale n. 10 – 26900 Lodi (Lo) - C.F. e P.IVA 09322180960 –

nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore, Direttore Generale,

Ing. Guido Grignaffini, domiciliato per la carica presso detta sede;

**E**

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO**

**TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO** (di seguito ASST Pini/CTO) con sede

legale in P.zza Cardinal Ferrari 1 20122 Milano - C.F. e P.IVA 9320530968, nella

persona del Legale Rappresentante pro-tempore, Direttore Generale,

dott.ssa Paola Lattuada domiciliato per la carica presso detta sede;

**E**

**FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA – OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO** (di

seguito IRCCS Policlinico) con sede legale in via Francesco Sforza, 28 20122

Milano - C.F. e P.IVA 04724150968, nella persona del Legale Rappresentante

pro-tempore, Direttore Generale, dott. Matteo Stocco domiciliato per la

carica presso detta sede;

**E**

**FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI** (di seguito IRCCS Tumori)

Con sede legale in via Giacomo Venezian, 1 20133 Milano - C.F. e P.IVA

80018230153, nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore,

Direttore Generale, dott.ssa Maria Teresa Montella, domiciliato per la carica

presso detta sede;

- (ATS Milano, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST GOM Niguarda, ASST Santi

Paolo e Carlo, ASST Nord Milano, ASST Rhodense, ASST Ovest Milanese,

ASST Melegnano Martesana, ASST Lodi, ASST Pini/CTO, IRCCS Policlinico e

IRCCS Tumori ove congiuntamente considerate, di seguito le "**Parti**")

#### **PREMESSO:**

- il D.lgs. n. 502 del 30/12/1992, *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. n. 421 del 23/10/1992"*;

- il DPCM 12 gennaio 2017 *"Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del D.lgs. n. 502 del 30/12/1992"*;

- la L.R. n. 33 del 30/12/2009 *"Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità"*, così come modificata in particolare dalle Leggi Regionali n. 23 del 11/08/2015 e n. 22 del 14/12/2021;

- l'art. 6, comma 3, lett. i-ter), della L.R. n. 33/2009, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. k), della L.R. 22/2021, stabilisce che rientra tra le funzioni attribuite alle Agenzie di Tutela della Salute regionali *"la raccolta del fabbisogno di personale per il territorio di competenza e coordinamento, a livello territoriale, delle eventuali procedure aggregate per il relativo reclutamento, ferma restando l'autonomia delle singole strutture nel reclutamento delle figure sanitarie"*;

- la DGR n. XII/3720 del 30/12/2025 *“Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025”* che, al capitolo 10.6 *“Procedure di reclutamento del personale”*, prevede di svolgere procedure di reclutamento del personale in forma aggregata e a tal fine stabilisce che la collaborazione tra le ATS e gli Enti operanti nel territorio di competenza avvenga tramite la stipula di appositi protocolli;
- il Collegio dei Direttori dell'ATS Milano, riunitosi in data 13/05/2025, ha convenuto di dare attuazione, mediante apposito accordo, a quanto definito dalla DGR n. XII/3720 del 30/12/2024 in relazione all'adozione di un modello organizzativo a rete ed allo svolgimento di procedure concorsuali aggregate per il reclutamento del personale;
- detto accordo tra ATS Milano, ASST, IRCCS e AREU afferenti al territorio di competenza della medesima ATS, stipulato con delibera n. 515 del 06/06/2025 e perfezionato in data 07/07/2025, avente durata fino al 31/12/2026 così ha disposto:  
*“ATS Milano garantisce la stesura di un protocollo disciplinante il progetto di cooperazione con gli Enti sanitari pubblici afferenti al territorio di competenza ai fini del reclutamento aggregato per il profilo professionale di Assistente Sanitario.*  
*L'ASST GOM Niguarda e l'IRCCS Policlinico si impegnano a redigere, con due distinti accordi quadro, con le rispettive strutture spoke, procedure per il reclutamento aggregato di figure professionali per cui sussiste un problema emergenziale di arruolamento, in coerenza con lo sviluppo del*

*modello a rete e con gli ambiti di competenza dell'Azienda hub di riferimento.*

*ATS Milano sottoscriverà entrambi gli accordi al fine di garantire l'uniformità di applicazione della DGR XII/3720 sul territorio."*

CONSIDERATO, quindi, che si rende necessario procedere con la stesura di un accordo attuativo tra ATS Milano e ASST, IRCCS e AREU afferenti al territorio di competenza della medesima ATS volto alla realizzazione di procedure di reclutamento di personale in forma aggregata, finalizzando in particolare quella riferita al profilo di Assistente Sanitario – area dei professionisti della salute e dei funzionari, figura sanitaria peculiare nell'attività di prevenzione e la cui carenza negli organici degli enti contraenti, richiede un'azione coordinata e condivisa al fine di garantire la continuità e la qualità dei servizi di prevenzione, promozione della salute e sorveglianza sanitaria.

**CONSIDERATO CHE:**

nell'ambito territoriale dell'ATS Milano insistono le seguenti Aziende:

- ASST Fatebenefratelli Sacco;
- ASST Santi Paolo e Carlo;
- ASST GOM Niguarda;
- ASST Nord Milano;
- ASST Rhodense;
- ASST Ovest Milanese;
- ASST Melegnano e della Martesana;
- ASST di Lodi;
- ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;

- Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico;

- Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori;

- Fondazione IRCCS Neurologico Carlo Besta;

- Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

#### **DATO ATTO**

- che la Fondazione IRCCS Neurologico Carlo Besta e l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) hanno comunicato di non avere fabbisogno per la figura di Assistente Sanitari – area dei professionisti della salute e dei funzionari;

#### **RICHIAMATI:**

- il D.P.R. n. 761 del 20/12/1979 *"Stato giuridico del personale delle unità sanitarie locali"*;

- il D.lgs. n. 29 del 03/02/1993, *"Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell'articolo 2 della Legge n. 421 del 23/10/1992"*;

- il D.lgs. n. 502 del 30/12/1993 *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della Legge n. 421 del 23/10/1992"*;

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* e ss.mm.ii.;

- il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, *"Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario"*

nazionale";

#### **RILEVATA**

Pertanto, la necessità di stipulare un accordo attuativo tra ATS Milano, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST GOM Niguarda, ASST Santi Paolo e Carlo, ASST Nord Milano, ASST Rhodense, ASST Ovest Milanese, ASST Melegnano Martesana, ASST Lodi, ASST Pini/CTO, IRCCS Policlinico e IRCCS Tumori, per dare attuazione alla procedura di reclutamento di personale in forma aggregata volta all'assunzione di Assistente Sanitari – area dei professionisti della salute e dei funzionari;

#### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

##### **Articolo 1- Premesse ed allegati**

Le premesse, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

##### **Articolo 2 – Oggetto dell'accordo**

Il presente Accordo attuativo disciplina contenuti e modalità di collaborazione tra gli Enti contraenti per l'attuazione della procedura di reclutamento di personale del profilo professionale Assistente Sanitario – area dei professionisti della salute e dei funzionari.

##### **Articolo 3 – Fasi della procedura concorsuale**

La procedura concorsuale è articolata nelle seguenti fasi:

- a) programmazione della procedura concorsuale;
- b) predisposizione da parte degli enti aderenti di specifico mandato istituzionale da parte delle Direzioni Generali al Direttore Generale di



ATS Milano, sulla base gli indirizzi espressi dalla normativa di Regione Lombardia per l'espletamento della procedura concorsuale;

c) svolgimento della procedura concorsuale;

d) formazione delle graduatorie suddivise per ogni Azienda contraente sulla base della preferenza espressa dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso e stilate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame e tenuto conto delle riserve di legge e preferenze previste dalla normativa vigente in materia concorsuale;

e) utilizzo delle graduatorie da parte degli Enti aderenti fino ad esaurimento dei fabbisogni rilevati e successivamente, eventualmente anche da parte di altre aziende ed enti del SSR nel rispetto della normativa vigente;

f) qualora si dovesse verificare che una delle Amministrazioni coinvolte esaurisca la propria graduatoria anticipatamente rispetto alle altre, la medesima potrà avvalersi dello scorrimento di quelle ancora vigenti; solo in questa ipotesi, il candidato che rinunci all'assunzione a tempo indeterminato proposta dall'Ente sprovvisto di graduatoria, non decadrà dalla graduatoria dell'Amministrazione prescelta e nella quale risulta utilmente collocato.

Resta inteso che la procedura concorsuale in forma aggregata darà vita a graduatorie, indipendenti le une dalle altre nella disponibilità di ogni Ente contraente.

Quindi all'esito della procedura concorsuale aggregata si procederà a:

- formare un numero di graduatorie pari al numero di Enti aderenti, stilate sulla base della preferenza espressa dai candidati stessi nella domanda di partecipazione nonché sulla base dei migliori punteggi ottenuti dai candidati idonei, per titoli e per le singole prove d'esame, e con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve e preferenze previste dalla normativa vigente;

- approvare le stesse con formale provvedimento da parte di ATS Milano;

- trasmettere da parte di ATS Milano il provvedimento di approvazione delle graduatorie ad ogni singolo Ente contraente per i successivi adempimenti (es. presa d'atto della graduatoria, assunzione candidati ecc.) ad esclusione di ATS Milano.

Ciascun Ente partecipante alla procedura di concorso in forma aggregata è tenuto all'utilizzo della graduatoria nel rispetto dell'esito della procedura.

A sostegno di ATS Milano, gli enti aderenti nelle varie fasi della procedura concorsuale, si impegnano, qualora necessario e richiesto, a garantire un adeguato apporto di risorse umane, secondo specifiche modalità e responsabilità concordate tra le parti.

I costi per l'espletamento della procedura concorsuale connessi all'eventuale acquisizione di servizi esterni saranno quantificati nel loro complesso a conclusione del procedimento e, qualora non fossero coperti dalla tassa concorsuale, saranno suddivisi in proporzione al fabbisogno di personale espresso.

Rientrano inoltre tra gli eventuali costi da suddividere tra le ATS coinvolte, le spese legate alla gestione di ricorsi amministrativi. La tassa concorsuale è

definita nella misura di euro 10,33.

#### **Articolo 4 – Adempimenti preliminari**

Preliminarmente all'attivazione della procedura concorsuali gli Enti aderenti si impegnano a trasmettere ad ATS Milano in qualità di Ente Capofila:

a) rilevazione del fabbisogno del profilo professionale di Assistente Sanitario – Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari da parte degli Enti contraenti;

b) dichiarazione da parte di ciascun Ente contraente delle percentuali di riserva accumulate sulla base delle procedure concorsuali bandite del personale del comparto del SSN alla data di pubblicazione del bando di concorso previste dalla normativa vigente:

- riserva militare (ai sensi degli artt. 1014 e 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010 C.O.M. e successive modifiche e integrazioni);

- riserva civili (ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.lgs. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni);

- riserva Legge n.68/99 disabili/categorie protette art.18, comma 2 L.68/99;

c) dichiarazione da parte di ciascun Ente contraente delle percentuali di rappresentatività, (donne e uomini) al 31/12/2024, nel profilo di Assistente Sanitario – Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, ai sensi dell'art. 6, del D.P.R. n. 487/1994: *"...Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per la qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora i differenziali tra i generi siano superiori al*

30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato”;

d) dichiarazione da parte degli Enti aderenti di assenza di graduatorie vigenti per il profilo professionale di Assistente Sanitario – area dei professionisti della salute e dei funzionari alla data di pubblicazione del bando di concorso;

e) dichiarazione, alla data di approvazione della delibera di indizione della procedura concorsuale, di aver proceduto singolarmente all'espletamento della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis, del D.lgs. n.165/2001 presentando ciascuna la propria comunicazione a POLIS Lombardia in merito alla richiesta di copertura dei posti vacanti di Assistente Sanitario – area dei professionisti della salute e dei funzionari;

f) trasmissione da parte di ogni Ente contraente del contratto di mandato con rappresentanza, redatto sulla base del relativo modello al Direttore Generale di ATS Milano a procedere all'avvio della procedura concorsuale di cui all'oggetto del presente accordo;

g) pubblicazione da parte di ogni Ente sul proprio sito istituzionale, al fine di rispettare i termini di scadenza nelle varie fasi della procedura aggregata dei seguenti atti assunti da ATS Milano:

- bando integrale del concorso;
- provvedimento ammissione/esclusione ecc. dei candidati;
- diario delle prove;
- nomina della Commissione;
- l'esito della procedura.

Le parti danno atto che intendono avvalersi di quanto previsto dall'art. 10 della L. 15/2025 recante modificazioni dell'art. 3 comma 8 della L. 56/2019, "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo D. Lgs. 165/2001".

#### **Articolo 5 – Mandato di rappresentanza**

La procedura concorsuale è esperita da ATS Milano, in forza di mandato con rappresentanza gratuito, conferito dal Direttore Generale di ciascun Ente contraente.

Il mandato con rappresentanza conferito è irrevocabile, fatta salva l'ipotesi di revoca da parte del Direttore Generale manifestata in data antecedente all'adozione del provvedimento di indizione della procedura.

I contenuti minimi dell'atto sono i seguenti:

- a) conferimento espresso ad esperire procedura concorsuale in nome e per conto dell'Ente mandante, con dichiarazione di rato et valido di quanto la mandataria effettuerà;
- b) dichiarazione che con riferimento alle eventuali spese per l'espletamento della procedura non coperte dal contributo di partecipazione, l'Ente garantirà il concorso alla relativa copertura in proporzione al fabbisogno di personale espresso;

c) suddivisione delle spese legali che si dovessero affrontare nell'ipotesi di eventuale contenzioso per il numero di Enti partecipanti;

#### **Articolo 6 – Espletamento della procedura concorsuale**

ATS Milano si farà carico di:

- coordinare i rapporti tra le Amministrazioni aderenti all'iniziativa;
- redigere la documentazione di procedura, utilizzando il bando-tipo condiviso, il cui contenuto dovrà rispettare tutte le disposizioni di legge in materia;

#### BANDO DI CONCORSO:

- il bando è sottoscritto dal Direttore Generale di ATS Milano o suo delegato.
- nel bando sarà espressamente richiamato il presente Accordo, oltre alla previsione della formale accettazione da parte di ciascun candidato, senza riserva, di tutte le prescrizioni e le precisazioni contenute nel bando stesso, pena esclusione dalla procedura.
- nel bando sarà indicato il numero complessivo di posti messi a bando con la specifica dei fabbisogni indicati da ogni Ente contraente con le relative percentuali di riserva/preferenza accumulate dagli stessi;
- il bando dovrà stabilire che il candidato al momento della presentazione della domanda potrà esprimere una sola preferenza tra le Aziende che aderiscono alla presente procedura.
- sarà cura di ATS Milano fornire le informazioni inerenti alla procedura concorsuale agli Enti mandanti.
- le domande di partecipazione al concorso verranno inviate solo ad ATS Milano, unicamente attraverso la procedura indicata nel bando di

concorso. Non saranno ritenute valide le domande recapitate ad ATS Milano o agli altri Enti partecipanti con qualsiasi mezzo di spedizione.

- nominare la Commissione e procedere all'espletamento della procedura concorsuale nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti:

COMMISSIONE ESAMINATRICE:

ATS Milano, alla scadenza del bando provvederà a costituire la relativa Commissione Esaminatrice, tramite apposito provvedimento deliberativo secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001:

Presidenza: Il Presidente della Commissione Esaminatrice del concorso sarà individuato dal Direttore Generale di ATS Milano ai sensi del D.P.R. n.220/2001 con la qualifica di Dirigente Sanitario;

Componenti. I componenti della Commissione ai sensi dell'art.44 del D.P.R. n. 220/2001, sono *“due operatori appartenenti alla categoria «D» dello stesso profilo di quello messo a concorso. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione [...]”*.

*Per la nomina dei Componenti si dovrà tenere conto di quanto previsto:*

- dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n.220/2001“[...] Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'articolo 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni. [...].

- dall'art. 6, comma 10 del D.P.R. n.220/2001“[...] Nelle commissioni giudicatrici disciplinate dal presente regolamento per ogni componente titolare va designato un componente supplente. [...]”;

Funzioni di segretario. Le funzioni di segretario della Commissione ai sensi dell'art.44, comma 3, del D.P.R. n.220/2001 saranno svolte da un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla categoria C dell'ATS Milano;

Membri aggiunti: ai sensi dell'art.6, comma 11, “ove necessario le Commissioni giudicatrici, potranno essere integrate da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera”;

Vigilanza:\_Potranno farne parte i dipendenti di tutte le Agenzie partecipanti, che verranno individuati su richiesta di ATS Milano.

#### PUBBLICAZIONI:

- Rimane a carico della ATS capofila la trasmissione della delibera di nomina della commissione esaminatrice alla Consiglieria di parità regionale ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D.lgs. n. 165/2001.

- Rimane a carico della ATS capofila provvedere alla pubblicazione del testo integrale del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 del D.P.R. 220/2001;

- Rimane a carico di ogni Ente partecipante, dopo la presa atto della graduatoria approvata da ATS Milano, mediante specifico



provvedimento, la pubblicazione della stessa nel Bollettino ufficiale di Regione Lombardia ai sensi dell'art.18, comma 6, del D.P.R. n.220/2001.

#### AMMISSIONE DEI CANDIDATI:

ATS Milano, alla scadenza del bando provvederà ad effettuare l'ammissione dei candidati con apposito provvedimento deliberativo. I candidati ammessi/ammessi con riserva/esclusi saranno informati attraverso la pubblicazione del suddetto provvedimento su ogni sito istituzionale degli Enti partecipanti. Pertanto, la suddetta pubblicazione varrà come notifica a tutti gli effetti.

#### ASSUNZIONE PERSONALE:

Rimane a carico di ogni Ente partecipante, dopo la presa atto della graduatoria approvata da ATS Milano, mediante specifico provvedimento, contattare i candidati presenti per l'assunzione a tempo indeterminato, secondo l'ordine di graduatoria. La rinuncia alla chiamata a tempo indeterminato determinerà la decadenza automatica dal diritto all'assunzione e la cancellazione definitiva dalla graduatoria.

Ogni Ente partecipante provvede autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti, con esclusione di qualsiasi rivalsa sulla Agenzia Capofila in merito alle suddette verifiche.

#### UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

Ciascun Ente partecipante, qualora rilevi la necessità potrà procedere ad assunzioni a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente. Il

candidato che rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria generale degli idonei.

OBBLIGHI PUBBLICAZIONE:

Rimane a carico di ogni Ente partecipante l'aggiornamento della graduatoria nei propri siti istituzionali a seguito degli utilizzi intervenuti al fine di soddisfare gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente (Decreto Legislativo n.33/2013 e ss.mm.ii.).

**Articolo 7 – Utilizzo delle graduatorie e sottoscrizione di accordo tra Enti**

La graduatoria stilata per ciascun Ente contraente alla procedura rimane nella disponibilità di ogni Ente contraente, che ne diverrà titolare a seguito di apposito provvedimento da parte di ATS Milano, che potrà utilizzarla successivamente ad una delibera di presa d'atto della graduatoria stessa, per soddisfare il proprio fabbisogno, anche eccedente rispetto a quello originariamente dichiarato.

Rimangono valide le disposizioni legislative vigenti in materia di utilizzo delle graduatorie.

L'Ente titolare della graduatoria, qualora ne sussistano le condizioni, concederà l'utilizzo della graduatoria in via prioritaria agli Enti aderenti all'accordo e successivamente agli altri Enti non aderenti alla presente procedura. Il soggetto idoneo in graduatoria che non accetti la proposta di assunzione da parte di una azienda diversa da quella prescelta nell'istanza di partecipazione non decade dalla graduatoria.

Le graduatorie di merito rimarranno valide per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse da parte di ATS Milano ai sensi dell'art.35, comma 5-ter, del Decreto Legislativo n.165/2001 e ss.mm.ii.

#### **Articolo 8 – Efficacia e durata**

Il presente Accordo attuativo ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2026, fatte salve diverse comunicazioni o eventuali aggiornamenti concordate tra le parti.

Allo scadere del termine non è previsto il rinnovo automatico.

Ove ne ricorrano i presupposti, l'Accordo potrà essere rinegoziato o rinnovato mediante una nuova stipula, previa approvazione degli organi competenti delle Parti.

#### **Articolo 9 – Recesso e risoluzione**

È facoltà delle Parti recedere dall'Accordo prima della sua naturale scadenza, purché se ne fornisca preavviso a mezzo PEC, che dovrà pervenire all'altro contraente almeno 60 giorni prima della data di recesso individuata.

Il recesso anticipato non pregiudicherà l'utile conclusione delle iniziative in corso di realizzazione, salvo i casi di risoluzione per inadempimento delle obbligazioni assunte.

#### **Articolo 10 – Oneri**

I costi per l'espletamento della procedura concorsuale connessi all'eventuale acquisizione di servizi esterni saranno quantificati nel loro complesso a conclusione del procedimento e, qualora non fossero coperti dalla tassa concorsuale, saranno suddivisi proporzionalmente in base alla percentuale del fabbisogno dell'Ente partecipante (Enti aderenti).

I costi delle spese legali che si dovessero affrontare nell'ipotesi di eventuale contenzioso saranno ripartiti per il numero di Enti partecipanti.

#### **Articolo 11 – Disposizioni Finali**

Per tutti gli aspetti procedurali si rinvia a quanto verrà indicato sul bando previo accordo con gli Enti partecipanti.

Resta inteso che ogni Ente partecipante dovrà verificare autonomamente e porre in essere tutti gli atti e le verifiche necessarie all'effettiva assunzione dei candidati.

#### **Articolo 12 - Referenti**

Per l'attuazione e il coordinamento delle attività previste dal presente Accordo attuativo, nonché per i rapporti da tenersi tra le Parti:

- ASST FBF Sacco individua, quale referente, il Direttore SC Direzione Amministrativa FBF Sacco – Settore Formazione e Concorsi, dott.ssa Sandra Di Simone;
- ASST Niguarda individua, quale referente, il Direttore SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dott.ssa Patrizia Alberti;
- ASST Santi Paolo e Carlo individua, quale referente, il Direttore FF della SC Gestione delle Risorse Umane dott. Matteo Liberali;
- ASST Nord Milano individua, quale referente, il Collaboratore Amministrativo SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sig.ra Marinella Ferri;
- ASST Rhodense individua, quale referente, il Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Direttore del Dipartimento Amministrativo, dott. Franco Dell'Acqua;

- ASST Ovest Milanese individua, quale referente, il Direttore SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dott. Andrea Colombo;

- ASST Melegnano e Martesana individua, quale referente, il Direttore FF della SC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Angela Goggi;

- ASST Lodi individua, quale referente, il Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dott. Dheborah Fontana;

- ATS Milano individua, quale referente, il Dirigente SC Risorse Umane dott. Giovanni Trucillo;

- ASST Pini/CTO individua, quali referenti, il Direttore Amministrativo, dott. Marco Paternoster e il Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, dott. Vito Nicolai;

- IRCCS Policlinico individua, quale referente, il Direttore f.f. SC Gestione Sviluppo Risorse Umane, dott. Dott. Paolo Zanicchelli;

- IRCCS Tumori individua, quale referente, il Direttore SC Gestione e Sviluppo Risorse umane, dott.ssa Silvia Sansone.

### **Articolo 13 – Trattamento dati personali**

Le Parti opereranno come titolari autonomi del trattamento dei dati in conformità con le disposizioni del GDPR e si impegnano:

a. a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente accordo ed in conformità al Regolamento U.E. n. 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché alla normativa specifica vigente in materia;

b. ad adottare, ciascuna per gli ambiti di propria competenza, le misure tecnico-organizzative necessarie per effettuare i trattamenti di dati

personali nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR, vigilando, istruendo e formando il personale autorizzato al trattamento, tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza e di segreto professionale.

#### **Articolo 14 – Codice di comportamento e PIAO**

Le parti si impegnano a rispettare il Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013, nonché i propri Codici e le misure di prevenzione contenute nel Piano Triennale Anticorruzione adottato da ciascuna di esse nell'apposita sezione del PIAO pubblicato sui rispettivi siti istituzionali.

Le Parti hanno la responsabilità di implementare le misure anticorruzione previste, in modo da prevenire e/o contrastare qualsiasi forma di corruzione nell'ambito dell'applicazione del presente accordo attuativo e si impegnano ad invitare il proprio personale al rispetto dei doveri ivi previsti.

#### **Articolo 15 – Rinvii normativi**

Per quanto non contemplato nel presente atto le Parti fanno esclusivo rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

#### **Articolo 16 – Controversie**

Le Parti concordano di definire amichevolmente ogni controversia che possa nascere dall'interpretazione ed esecuzione del presente Accordo attuativo.

Fallito il tentativo di risoluzione in via amichevole, la controversia verrà risolta mediante arbitrato rituale - ai sensi dell'art. 806 e ss. del Codice di procedura civile - e, qualora non sia possibile giungere ad una definizione conciliativa, sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria, eleggendo a tal fine la competenza esclusiva del Foro di Milano.

|  |                                                                                                 |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                 |  |
|  | <b>Articolo 17 – Modifiche</b>                                                                  |  |
|  | Qualsiasi modifica che le Parti concorderanno di apportare al testo del                         |  |
|  | presente. Accordo attuativo dovrà essere preventivamente concordata ed                          |  |
|  | approvata per iscritto dalle Parti, costituendone atto aggiuntivo.                              |  |
|  | <b>Articolo 18 – Conformità atto</b>                                                            |  |
|  | Il presente Accordo attuativo è firmato digitalmente (*), ai sensi dell'art. 15                 |  |
|  | della L. 241/1990 come modificato dal D.L. 179/2012 e norme collegate, e                        |  |
|  | sarà registrata in caso d'uso e a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR              |  |
|  | n. 131/86. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che                 |  |
|  | ne farà richiesta.                                                                              |  |
|  | L'imposta di bollo (art. 2 dell'Allegato A - tariffa Parte I <sup>a</sup> del DPR n. 642/1972 e |  |
|  | ss.mm.ii.), pari ad euro 128,00 (per un totale di n. 31 pagine), graverà sulle Parti            |  |
|  | in pari misura e sarà assolta in modo virtuale da ATS Milano giusta Aut. N.                     |  |
|  | 23923/2016 del 05/02/2016, che provvederà a richiedere agli Enti contraenti il                  |  |
|  | rimborso della quota di spettanza.                                                              |  |
|  | Allegato 1 – contratto di mandato con rappresentanza.                                           |  |
|  | Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.                                                  |  |
|  |                                                                                                 |  |
|  | Per l'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano                        |  |
|  | Il Direttore Generale: Silvano Casazza (*)                                                      |  |
|  |                                                                                                 |  |
|  | Per l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Fatebenefratelli Sacco                               |  |
|  | Il Direttore Generale: f.to dott.ssa Maria Grazia Colombo (*)                                   |  |
|  |                                                                                                 |  |

Per l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitano

Niguarda

Il Direttore Generale: Dott. Alberto Zoli (\*)

Per l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo

Il Direttore Generale: Dott.ssa Simona Girolodi (\*)

Per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Il Direttore Generale: Dott. Tommaso Russo (\*)

Per l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Rhodense

Il Direttore Generale: Dott. Marco Bosio (\*)

Per l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Ovest Milanese

Il Direttore Generale: Dott. Francesco Laurelli (\*)

Per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Melegnano e della Martesana

Il Direttore Generale: Dott.ssa Roberta Labanca (\*)

Per l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Lodi

Il Direttore Generale: Ing. Guido Grignaffini (\*)

Per Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico

Traumatologico Gaetano Pini/Cito



Il Direttore Generale: Dott.ssa Laura Lattuada (\*)

Per Fondazione Irccs Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico

Il Direttore Generale: Dott. Matteo Stocco (\*)

Per Fondazione Irccs Istituto Nazionale Dei Tumori

Il Direttore Generale: Dott.ssa Maria Teresa Montella (\*)

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7 marzo  
2005 n. 82 e ss.mm.ii. .